

Приложение №1.

Информационное письмо № 380 от 27.07.2018 г.

Для руководителей организаций,
специалистов кадровых служб, бухгалтеров,
ведущих кадровый учет

Дата проведения
30 октября 2018 г.

семинар

«Комплекс необходимых локальных нормативных актов на предприятии»

На семинаре слушатели узнают:



- Что такое локальные нормативные акты (ЛНА), каков порядок их принятия, внесения в них изменений
- Как и когда правильно ознакомить работников с ЛНА
- Об основных ЛНА предприятия, типичных ошибках работодателей, выявляемых при проверках, об исправлении этих ошибок
- ЛНА в проверочных листах ГИТ

После семинара слушатели смогут:

- ✓ защитить интересы компании при спорах с государственными органами и работниками
- ✓ выполнять требования законодательства и избежать штрафных санкций
- ✓ быть готовыми к проверкам ГИТ и других государственных органов

Лектор: Самусевич Тамара Николаевна, специалист по применению трудового законодательства, эксперт по проведению независимой оценки квалификации

Место проведения: ул. Циолковского, 9а, БЦ «Космос», 2 этаж, каб. №202 (ст. метро «Балтийская»)

Время проведения: Регистрация с 09.45. Время семинара с 10.00 до 13.00

Стоимость семинара (НДС не облагается): 3400 рублей

Для владельцев дисконтной карты «Профи»: 3230 рублей

Для владельцев дисконтной карты «Асконга»: 900 рублей

Для владельцев бонусной карты «Асконга»: 680 рублей

Оплата по указанным ниже реквизитам: «За услуги по обучению, информационное письмо № 380 от 27.07.2018 г.» *

* Услуги по данному Информационному письму оказываются на основании договора-оферты, размещенного на сайте <http://ascon-profi.ru/>. Акцептом оферты, в числе прочих пунктов Договора, является оплата обучения (п. 1.3. Договора).

В случае непосещения Слушателем обучения Заказчику необходимо в течение 7-ми дней направить в наш адрес письмо с требованием зачесть в счет будущего посещения обучения или вернуть уплаченные денежные средства (п. 2.2.3. Договора). В противном случае услуги будут считаться оказанными, в связи с чем денежные средства, возвращены не будут (п. 6.1. Договора).

Приложение №1.
Информационное письмо № 380 от 27.07.2018 г.

Программа семинара:

1. Локальные нормативные акты – фундамент взаимоотношений с работниками

- что такое ЛНА, кто и как их утверждает
- знакомим работников с ЛНА: зачем, когда и как
- виды ЛНА

2. Правила внутреннего трудового распорядка - инструмент управления работниками

- что должно быть в ПВТР, зачем они нужны
- ответственность, права и обязанности сторон в ПВТР
- на какие ошибки в ПВТР инспектор обратит внимание в первую очередь, как их исправить

3. Штатное расписание

- зачем нужно штатное расписание и как его
- когда и как вносить изменения в штатное расписание
- штатное расписание и штатная расстановка
- что важно проверить в штатном расписании

4. Положение об оплате труда, Положение о премировании

- когда необходимо такое положение об оплате труда
- как правильно оформить и как утвердить

5. Должностная инструкция

- быть ли должностной инструкции
- как установить должностные обязанности для разных категорий работников
- оформление должностной инструкции

6. График отпусков

- зачем нужен график отпусков
- кто вправе пойти в отпуск не по графику
- знакомим работников с графиком отпусков: зачем, когда и как
- уведомляем об отпуске
- как правильно разделить отпуск на части
- продление и перенос отпуска

7. ЛНА, регламентирующие работу с персональными данными

- Положение о защите персональных данных работников и/или третьих лиц
- какие еще должны быть документы, кроме Положения
- кто и как проверяет работу с персональными данными

Для того, чтобы посетить семинар, зарегистрируйтесь
на сайте www.ascon-profi.ru или по тел. (812)703-3834
Будем рады Вас видеть!